

Liebe interessierte Helferin, lieber interessierter Helfer

Schön, dass du Teil der Thunerseespiele-Familie werden möchtest.

Die Crew der Thunerseespiele setzt sich aus jährlich gut 110 Personen zusammen. Sie arbeiten in 9 verschiedenen Abteilungen und leisten jährlich gut 10'000 Einsatzstunden. Ohne diese freiwilligen Helferinnen und Helfer wäre es uns nicht möglich, den Anlass durchzuführen. Viele der Crew-Mitglieder sind seit über 10 Jahren dabei und unterstützen uns dabei, unseren Gästen ein unvergessliches Erlebnis zu bieten. Sie sind unsere Visitenkarte und geben der Marke Thunerseespiele ein Gesicht.

Trotz der vielen treuen Mitarbeitenden sind wir immer wieder auf neue Helfende angewiesen. Die Rekrutierung erfolgt jeweils im Jan./Feb. Bewerbende werden anhand der im Bewerbungsformular gewünschten Funktionen ausgewählt. Wir freuen uns über deine vollständige Bewerbung inklusive Foto.

## Was wir von dir erwarten

- 12-25 Einsätze pro Saison (entspricht ca. 30-40 möglichen Einsätzen) Backstage (Bühnentechnik und Ankleiderinnen) mit Probenbetrieb 30-50 Einsätze
- große Flexibilität und Zuverlässigkeit
- Erreichbarkeit (E-Mail, Handy, WhatsApp)
- gepflegtes Auftreten
- freundlich, offen, kommunikativ, belastbar

## Was du von uns erwarten kannst

- großartiges, familiäres Arbeitsumfeld
- Einsatz für ein wertvolles Produkt, das eine große Wertschöpfung in die Region bringt
- viele Benefits wie Verpflegung, vergünstigte Tickets, Feste und Feiern
- Entlöhnung: Taschengeld (kein voller Lohn!)
- Fahrspesen: Halbtax-Abo Ansatz bei Wohnort außerhalb (ab 10km Luftlinie von der Seebühne)

## Pflichttermine

- Informationsanlass März/April
- Informationsanlass im Juni / Juli

## Lohn

- CHF 35–55.- pro Einsatz
- Kein Stundenlohn

## Wohnort

- Wohnort in der Region Thun erwünscht

Abteilung	Einsatzzeit	Aufgaben	Spezielles
Audio-deskription	19.15 – 22.30	Abspielen der Audiodeskription an Laptop (Bildbeschreibung für Blinde und Sehbehinderte Menschen) nach Drehbuch	
Abendkasse	16.00 – 21.00	Mitarbeit (Verkauf/Beratung) an der Abendkasse	
Ankleiderin	17.00 – 23.30	Kostüme abändern/reparieren, vorbereiten, bügeln, bereitlegen, waschen, Ankleide-Hilfe bei den Vorstellungen, aufräumen	Tagesdienste (ganze Saison)
Attendants	16.00 – 23.30	Begrüßung und Betreuung der Gäste, Einrichtung Tribüne für Sponsoren, Bewirtschaftung Welcome-Desk, Betreuung Sponsoren	
Bühnentechnik/ Requisite	18.00 – 23.30	Vorbereiten der Bühne und Bühnenelemente für den Spielbetrieb. Betrieb und Betreuung Bühnenelemente/Requisiten während einzelnen Szenen. Aufräumarbeiten auf der Bühne nach der Vorstellung.	Tagesdienste für Proben (10.06-08.07)
Fahrer	15.15 – 00.00	Shuttle-Dienst von und zu den Parkplätzen, Materialnachschub, Notfallfahrten	
Lichttechnik	18.30 – 23.00	Vorbereitung & Einstellungen des Verfolgers, Beleuchtung der Darsteller mit Verfolger nach Drehbuch	Tagesdienste vor Premiere
Merchandise	17.30 – 23.00	Verkauf von Merchandise auf dem gesamten Spielgelände	
Platzanweiser	17.45 – 23.30	Platzanweisung, Gewährleistung der Sicherheit auf der Tribüne, Grobreinigung Tribüne	
Ticketkontrolle	18.00 – 23.30	Türkontrolle, Ticketkontrolle, Verteilen von Flyern und Giveaways	
Verkehrsdienst	16.00 – 20.30 20.00 – 00.30	Fahrzeugeinweisung Parkplätze, Zufahrtskontrolle Strassensperren Bewachung Parkplätze	Diverse Dienste

Bitte Formular unten ausfüllen auf den nächsten Seiten

# Bewerbung Crew Thunerseespiele

Bitte vollständig ausfüllen!

Name		Vorname	
Adresse		PLZ, Ort	
E-Mail		Geb.Datum	
Tel. Privat		Mobile	
AHV-Nr.		Zivilstand	
IBAN		Bank	

Ich interessiere mich für folgenden Bereich:

➔ Nummern für Prioritäten setzen! Die definitive Einteilung erfolgt nach Eignung, Erfahrung, Bedarf!

## Publikumscrew

- Abendkasse
- Attendants
- Merchandiseverkauf
- Platzanweisung
- Ticketkontrolle
- Verkehrsdienst/Fahrer

## Backstagecrew

- Ankleiderin
- Bühnentechnik/Requisite
- Licht (Verfolger)
- Betreuung Audiodeskription
- Kinderbetreuung

## Backstagecrew

(Probenbeginn bereits Juni = Orange)

## Einsatzplanung – bitte alle möglichen Daten ankreuzen

An folgenden Daten ist ein Einsatz **GRUNDSÄTZLICH** möglich, Tabelle nicht verpflichtend – es folgt ein Einsatzplan (mind. 12-25 Einsätze (Backstage 30-40) dies entspricht ca. 25-50 möglichen Einsätze)

MO	X	DI	X	MI	X	DO	X	FR	X	SA	X	Matinée	X
09.06.2025		10.06.2025		11.06.2025		12.06.2025		13.06.2025		14.06.2025			
16.06.2025		17.06.2025		18.06.2025		19.06.2025		20.06.2025		21.06.2025			
23.06.2025		24.06.2025		25.06.2025		26.06.2025		27.06.2025		28.06.2025°			
30.06.2025		01.07.2025		02.07.2025		03.07.2025		04.07.2025		05.07.2025			
07.07.2025		08.07.2025		09.07.2025		10.07.2025		11.07.2025		12.07.2025			
14.07.2025		15.07.2025		16.07.2025		17.07.2025		18.07.2025		19.07.2025			
21.07.2025		22.07.2025		23.07.2025		24.07.2025		25.07.2025		26.07.2025			
28.07.2025		29.07.2025		30.07.2025		31.07.2025		01.08.2025*		02.08.2025		02.08.2025*	
04.08.2025		05.08.2025		06.08.2025		07.08.2025		08.08.2025		09.08.2025		09.08.2025**	
11.08.2025		12.08.2025		13.08.2025		14.08.2025		15.08.2025		16.08.2025		16.08.2025**	
18.08.2025		19.08.2025		20.08.2025		21.08.2025		22.08.2025		23.08.2025			
25.08.2025		26.08.2025		27.08.2025**		28.08.2025**		29.08.2025		30.08.2025			

° obligatorisches Treffen für alle in der Publikumscrew

\* Matinéevorstellung (10.30 Uhr), \*\* optionale Vorstellung

Grau = Ersatzdaten, orange = Proben über den ganzen Tag verteilt (Bühnentechnik/Ankleiderinnen)

Ich stelle mir insgesamt folgende Anzahl Einsätze vor:

mehr als 25 Einsätze

18 – 24 Einsätze

(nicht möglich bei Bühnentechnik)

12 – 17 Einsätze

(nicht möglich bei Backstagecrew)

**Steckbrief (bitte leserlich ausfüllen)**

Name, Vorname:

erlernter Beruf:

aktuelle Tätigkeit:

FOTO  
Bitte elektronisch  
mitsenden!

**Motivation - Weshalb möchtest du bei den Thunerseespielen mitwirken?**

**Erfahrung - Welche Erfahrungen aus Tätigkeiten an ähnlichen Events bringst du mit?**

**Wie würden dich deine Freunde beschreiben?**

**Wie viel Zeit bist du bereit in dieses Engagement zu investieren?**

**Sonstige Bemerkungen:**

Datum: .....

Unterschrift: .....

**Bei Fragen geben wir sehr gerne Auskunft:**

Kontaktperson: Debora Reusser, Künstlerisches Betriebsbüro  
Telefon 033 225 45 63 / E-Mail: debora.reusser@fbm.ch

Bitte sende die ausgefüllte Bewerbung digital an:  
debora.reusser@fbm.ch