

Liebe interessierte Helferin, lieber interessierter Helfer

Schön, dass du Teil der Thunerseespiele-Familie werden möchtest.

Die Crew der Thunerseespiele setzt sich aus jährlich gut 100 Personen zusammen. Sie arbeiten in 9 verschiedenen Abteilung und leisten jährlich gut 10'000 Einsatzstunden. Ohne diese freiwilligen Helferinnen und Helfer wäre es uns nicht möglich, den Anlass durchzuführen. Viele der Crew-Mitglieder sind seit über 10 Jahren dabei und unterstützen uns dabei, unseren Gästen ein unvergessliches Erlebnis zu bieten. Sie sind unsere Visitenkarte und geben der Marke Thunerseespiele ein Gesicht.

Trotz der vielen treuen Mitarbeitenden sind wir immer wieder auf neue Helfende angewiesen. Die Rekrutierung erfolgt jeweils im Jan/Feb. Bewerbende werden anhand der im Bewerbungsformular gewünschten Funktionen ausgewählt. Wir freuen uns über deine vollständige Bewerbung inklusive Foto.

Was wir von dir erwarten

- 12-25 Einsätze pro Saison (entspricht ca. 30-40 möglichen Einsätzen) Backstage (Bühnentechnik und Ankleiderinnen) mit Probenbetrieb 30-50 Einsätze
- große Flexibilität und Zuverlässigkeit
- Erreichbarkeit (E-Mail, Handy, WhatsApp)
- gepflegtes Auftreten
- freundlich, offen, kommunikativ, belastbar

Pflichttermine

- Informationsanlass März/April
- Informationsanlass im Juni / Juli

Wohnort

- Wohnort in der Region Thun erwünscht

Was du von uns erwarten kannst

- grossartiges, familiäres Arbeitsumfeld
- Einsatz für ein wertvolles Produkt, das eine grosse Wertschöpfung in die Region bringt
- viele Benefits wie Verpflegung, vergünstigte Tickets, Feste und Feiern
- Entlöhnung: Taschengeld (kein voller Lohn!)
- Fahrspesen: bis zu maximal CHF 20.00 pro Einsatz bei Wohnort ausserhalb (ab 10km Luftlinie von der Seebühne)

Lohn

- CHF 35–55.- pro Einsatz
- Kein Stundenlohn

Abteilung	Einsatzzeit	Aufgaben	Spezielles
Abendkasse	16.00 – 21.00	Mitarbeit (Verkauf/Beratung) an der Abendkasse	
Audiodeskription	19.15 – 22.30	Abspielen der Audiodeskription an Laptop (Bildbeschreibung für Blinde und Sehbehinderte Menschen) nach Drehbuch	
Ankleiderin	17.00 – 23.30	Kostüme abändern/reparieren, vorbereiten, bügeln, bereitlegen, waschen, Ankleide-Hilfe bei den Vorstellungen, aufräumen	Tagesdienste (ganze Saison)
Attendants	16.00 – 23.30	Begrüßung und Betreuung der Gäste, Einrichtung Tribüne für Sponsoren, Bewirtschaftung Welcome-Desk, Betreuung Sponsoren	
Bühnentechnik/ Requisite	18.00 – 23.30	Vorbereiten der Bühne und Bühnenelemente für den Spielbetrieb. Betrieb und Betreuung Bühnenelemente/Requisiten während einzelnen Szenen. Aufräumarbeiten auf der Bühne nach der Vorstellung.	Tagesdienste für Proben (10.06-08.07)
Fahrer	15.15 – 00.00	Shuttle-Dienst von und zu den Parkplätzen, Materialnachschub, Notfallfahrten	
Lichttechnik	18.30 – 23.00	Bedienen teilautomatisiertes System via Bildschirm und Joystick für eine optimale Beleuchtung der Darsteller nach Drehbuch	Tagesdienste vor Premiere
Merchandise	17.30 – 23.00	Verkauf von Merchandise auf dem gesamten Spielgelände	
Platzanweiser	17.45 – 23.30	Platzanweisung, Gewährleistung der Sicherheit auf der Tribüne, Grobreinigung Tribüne	
Ticketkontrolle	18.00 – 23.30	Türkontrolle, Ticketkontrolle, Verteilen von Flyern und Giveaways	
Verkehrsdienst	16.00 – 20.30 20.00 – 00.30	Fahrzeugeinweisung Parkplätze, Zufahrtskontrolle Strassensperren Bewachung Parkplätze	Diverse Dienste

Bewerbung Crew Thunerseespiele

Bitte vollständig ausfüllen!

Name		Vorname	
Adresse		PLZ, Ort	
E-Mail		Geb.Datum	
Tel. Privat		Mobile	
AHV-Nr.		Zivilstand	
IBAN		Bank	

Ich interessiere mich für folgenden Bereich:

➔ Nummern für Prioritäten setzen! Die definitive Einteilung erfolgt nach Eignung, Erfahrung, Bedarf!

Publikumscrew

- ☐ Abendkasse
- ☐ Attendants
- ☐ Merchandiseverkauf
- ☐ Platzanweisung
- ☐ Ticketkontrolle
- ☐ Verkehrsdienst/Fahrer

Backstagecrew

- ☐ Ankleiderin
- ☐ Bühnentechnik/Requisite
- ☐ Audiodeskription
- ☐ Licht (Verfolger)

Backstagecrew

(Probenbeginn bereits Mitte Juni = Orange)

Einsatzplanung – bitte alle möglichen Daten ankreuzen

An folgenden Daten ist ein Einsatz **GRUNDSÄTZLICH** möglich, Tabelle nicht verpflichtend – es folgt ein Einsatzplan (mind. 12-25 Einsätze (Backstage 30-40) dies entspricht ca. 25-50 möglichen Einsätze)

MO	X	DI	X	MI	X	DO	X	FR	X	SA	X
07.06.2027		08.06.2027		09.06.2027		10.06.2027		11.06.2027		12.06.2027	
14.06.2027		15.06.2027		16.06.2027		17.06.2027		18.06.2027		19.06.2027	
21.06.2027		22.06.2027		23.06.2027		24.06.2027		25.06.2027		26.06.2027°	
28.06.2027		29.06.2027		30.06.2027		01.07.2027		02.07.2027		03.07.2027	
05.07.2027		06.07.2027		07.07.2027		08.07.2027		09.07.2027		10.07.2027	
12.07.2027		13.07.2027		14.07.2027		15.07.2027		16.07.2027		17.07.2027	
19.07.2027		20.07.2027		21.07.2027		22.07.2027		23.07.2027		24.07.2027	
26.07.2027		27.07.2027		28.07.2027		29.07.2027		30.07.2027		31.07.2027*	
02.08.2027		03.08.2027		04.08.2027		05.08.2027		06.08.2027		07.08.2027*	
09.08.2027		10.08.2027		11.08.2027		12.08.2027		13.08.2027		14.08.2027	
16.08.2027		17.08.2027		18.08.2027		19.08.2027		20.08.2027		21.08.2027	
23.08.2027		24.08.2027		25.08.2027							

° obligatorisches Treffen für alle in der Publikumscrew

* Matinéevorstellung (10.30 Uhr)

Grau = Ersatzdaten, orange = Proben über den ganzen Tag verteilt (Bühnentechnik/Ankleiderinnen)

Ich stelle mir insgesamt folgende Anzahl Einsätze vor:

☐ mehr als 25 Einsätze

☐ 18 – 24 Einsätze

(nicht möglich bei Bühnentechnik)

☐ 12 – 17 Einsätze

(nicht möglich bei Bühnentechnik und Ankleiderinnen)

Steckbrief (bitte leserlich ausfüllen)

Name, Vorname:

erlernter Beruf:

aktuelle Tätigkeit:

FOTO
Bitte elektronisch
mitsenden!

Motivation - Weshalb möchtest du bei den Thunerseespielen mitwirken?

Erfahrung - Welche Erfahrungen aus Tätigkeiten an ähnlichen Events bringst du mit?

Wie würden dich deine Freunde beschreiben?

Wie viel Zeit bist du bereit in dieses Engagement zu investieren?

Sonstige Bemerkungen:

Datum:

Unterschrift:

Bei Fragen geben wir sehr gerne Auskunft:

Kontaktperson: Debora Jaccard, Künstlerisches Betriebsbüro
Telefon 033 225 45 63 / E-Mail: debora.jaccard@fbm.ch

Bitte sende die ausgefüllte Bewerbung digital an:
debora.jaccard@fbm.ch